

## **POSLOVNIK - a** **o delu Skupščine Odbojgarske zveze Slovenije**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Skupščine OZS ter ostale zadeve, pomembne za delo in odločanje na Skupščini.

#### **2. člen**

Določila tega poslovnika so obvezna za vse delegate članov OZS in druge osebe, ki so prisotne na sejah Skupščine OZS

#### **3. člen**

Določila o pristojnosti Skupščine, sklicevanju sej, sklepčnosti sej Skupščine vsebuje Statut OZS v členih 17. do 22. in se uporabljajo neposredno.

### **II. DELOVNO PREDSEDSTVO**

#### **4. člen**

Sejo Skupščine vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga vodi predsednik Skupščine. Predsednik Skupščine oziroma delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik) nastopa v imenu delovnega predsedstva in ima predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi seje in usklajuje delo Skupščine,
- v primeru, da pride do nesklepčnosti Skupščine, sejo prekine in jo ponovno skliče najkasneje v 45. dneh po prekinitvi,
- podpisuje sklepe, zapisnik in druge akte Skupščine,
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določb tega poslovnika.

#### **5. člen**

Delegati članov OZS imajo zlasti naslednje pravice in dolžnosti (po 18. členom Statuta OZS):

- udeležiti se sej Skupščine in zastopati odbojgarske organizacije, katerih delegati so,
- biti obveščeni o delu in poslovanju OZS ter o vseh vprašanjih, o katerih bodo odločali na skupščini,
- sodelovati v razpravi in predlagati spremembe oziroma dopolnitve gradiva na seji,
- glasovati o vsakem predlogu, o katerem odloča skupščina.

#### **6. člen**

Delegat ima pravico, da med razpravo o posameznih točkah dnevnega reda zahteva dodatna pojasnila od predsednika predsedstva, nadzornega odbora, disciplinskega razsodišča ali generalnega sekretarja OZS.

#### **7. člen**

Delegat na skupščini, ki mora zaradi neodločljivih obveznosti oditi s seje Skupščine pred njenim zaključkom, mora svoj odhod javiti verifikacijski komisiji.

### **III. SEJE SKUPŠČINE**

#### **8. člen**

Skupščina opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

#### **a.) Sklic seje**

#### **9. člen**

Sklic seje Skupščine se izvede na podlagi določil 19. člena Statuta OZS. Skupščino se skliče najmanj 20 dni pred sejo.

#### **10. člen**

Predsednik lahko izjemoma skliče sejo Skupščine v krajšem času, kot je določeno v prejšnjem členu, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, ko gre za obravnavanje oziroma odločanje o neodložljivi zadevi ali če to narekujejo izjemne okoliščine.

#### **11. člen**

Gradivo za sejo Skupščine mora obvezno vsebovati predlog sklepov, ki naj jih sprejme skupščina.

## **b.) Potek seje**

### **12. člen**

Sejo Skupščine odpre predsednik in predlaga izvolitev tričlanskega delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja dveh overiteljev zapisnika in v skladu z dnevnim redom po potrebi tudi druge delovne organe Skupščine.

Delovno predsedstvo, ki ga voli skupščina izmed delegatov, članov OZS, vodi predsednik. Predsednik zastopa in nastopa v imenu predsedstva pri vodenju Skupščine, pri delu pa mu pomagata člana predsedstva.

### **13. člen**

Verifikacijska komisija ugotavlja sklepčnost Skupščine in o tem poda pisno poročilo predsedniku delovnega predsedstva.

Sklepčnost ugotavlja komisija na podlagi listine prisotnih in pooblastil - poverilnic, ki so jih delegati članov OZS oddali pred zasedanjem Skupščine.

### **14. člen**

Na podlagi poročila verifikacijske komisije predsednik razglasi sklepčnost Skupščine (po 20. členu Statuta OZS). Če na skupščini ni bila dosežena zadostna udeležba delegatov za sklepanje o zadevah, ki so bile na dnevnem redu, lahko predsednik Skupščine skliče ponovno sejo. Seja mora biti sklicana v roku največ 45 dni od dneva, ko je bila prvotna skupščina nesklepčna.

### **15. člen**

Delo Skupščine se začne z določitvijo dnevnega reda.

V primeru, da po glasovanju dnevni red ni bil sprejet, se razprava o točkah dnevnega reda nadaljuje, delegati lahko predlagajo spremembe dnevnega reda na sami seji skupščine OZS. Nato se najprej glasuje o spremembah dnevnega reda, zatem pa o spremenjenem dnevnem redu kot celoti. Dnevni red določi skupščina z javnim glasovanjem.

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red.

### **16. člen**

Pred obravnavo točk iz dnevnega reda, skupščina potrdi zapisnik prejšnje seje. Delegati imajo pravico dati pripombe k zapisniku, bodisi pisno ali ustno na sami seji.

### **17. člen**

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda lahko predsednik omeji čas posamezne obrazložitve in razprave.

### **18. člen**

Seja Skupščine poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik. Na začetku obravnave posamezne točke lahko poda predsednik predsedstva, predsednik nadzornega odbora ali generalni sekretar OZS kratko obrazložitev gradiva.

### **19. člen**

Po uvodni obrazložitvi gradiva sledi razprava, v kateri sodelujejo delegati članov OZS po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi.

Udeleženci razprave morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljalec oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. Predsednik skrbi za to, da govornika nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo le predsednik.

### **20. člen**

Kadar delegat na seji Skupščine predlaga spremembo ali dopolnitev besedila Statuta oziroma drugih aktov, ki jih sprejema skupščina, mora to storiti pisno v obliki amandmaja.

Delegat se mora izjasniti o predlogu za spremembo oziroma dopolnitev predloženih gradiv ali dane informacije.

### **21. člen**

Razpravljalec sme o isti zadevi razpravljati večkrat in vsak čas med razpravo umakniti svoj predlog.

### **22. člen**

Poleg delegatov se lahko udeležijo razprave tudi osebe, ki prisostvujejo seji, če je to v korist popolnejši obravnave gradiva in če jim to dovoli predsednik.

## **c.) Odločanje na seji**

### **23. člen**

Skupščina sklepa z navadno večino prisotnih delegatov, razen v primerih iz 20. oziroma 45. člena Statuta.

### **24. člen**

Predsednik da predlog sklepa na glasovanje, ko ugotovi, da v posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati. Predsednik oblikuje predlog sklepov, če je predlagan sklep spremenjen ali če pride v razpravi na skupščini do novih predlogov.

### **25. člen**

Če se delegat z oblikovanim predlogom sklepa ne strinja, sme predložiti njegovo dopolnitev ali spremembo. Predsednik odloči o vrstnem redu glasovanja, če obstaja za rešitev posamezne zadeve več predlogov.

V primeru, da je bil k predlogu akta dan amandma, se najprej odloča o predlaganem amandmaju, nato pa še o končnem besedilu akta.

### **26. člen**

V kolikor za posamezen sklep oziroma odločitev ni bilo doseženo potrebno število glasov, se delo Skupščine prekine za čas, da se sestane predsedstvo OZS, ki po ponovni proučitvi predloga poda enak ali spremenjen predlog na ponovno glasovanje. Če po glasovanju o podanem predlogu ni doseženo zadostno število glasov, se šteje, da skupščina predloga ni sprejela.

### **27. člen**

Na skupščini se glasuje javno, razen če skupščina sklene, da se glasuje tajno.

Delegati glasujejo tako, da se izjavljajo "za" predlog ali "proti" predlogu. Glasuje se z dvigom rok ali z glasovnicami, ki jih delegati dobijo pred začetkom seje Skupščine na podlagi oddanega pooblastila.

### **28. člen**

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsednik pokliče delegate, naj se izjavljajo tisti, ki so "proti" predlogu, na podlagi prešteti glasov "proti", pa se glede na število prisotnih glasov Skupščine, ugotovi koliko glasov je bilo PROTI in ZA.

Ob glasovanju z glasovnicami verifikacijska komisija na podlagi oddanih glasovnic pri glasovanju ugotovi, koliko glasov je bilo PROTI in ZA predlog in poročilo odda predsedniku.

### **29. člen**

Če skupščina sklene, da bo opravila glasovanje tajno, se glasovanje izvede tako, da je zagotovljena popolna tajnost pri izvajanju in oddajanju glasov v za to namenjene skrinjice.

Izid glasovanja ugotovi verifikacijska komisija in o tem poroča predsedniku.

### **30. člen**

Izid glasovanja objavi predsednik. Izid glasovanja se zapiše v zapisnik.

### **31. člen**

Predsednik zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

## **d.) volilna Skupščina OZS**

### **32. člen**

Volilno Skupščino se skliče ob koncu mandata za predsedstvo in organe OZS.

### **33. člen**

Pisarna OZS mora 40 dni pred volilno Skupščino OZS poslati razpis za volitve v predsedstvo in organe OZS. Razpis mora vsebovati: organe in število članov v posameznih organih, za katere bodo izvedene volitve, rok za oddajo kandidatur, ter obrazce za prijavo kandidatov za posamezne organe.

Kandidate za člane organov lahko predlagajo le članice OZS.

Vabilo z gradivom (predlogom kandidatov) pošlje pisarna OZS članicam najkasneje 20 dni pred dnevom volilne Skupščine.

### **34. člen**

Kandidati za člane predsedstva OZS in predsednika OZS morajo na kratko predstaviti podatki in po potrebi na skupščini tudi predstaviti program in vizijo svojega dela.

#### 35. člen

NA volilni Skupščini OZS se o kandidatih najprej izvede razprava, nato pa glasovanje. O kandidatih se glasuje po abecednem vrstnem redu. Na posamezne funkcije se imenuje kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Na volilni Skupščini OZS se po vrstnem redu glasuje o naslednjih funkcijah in organih:

1. Tri člane Nadzornega odbora (kandidat z največ glasovi se imenuje za Predsednika Nadzornega odbora)
2. Disciplinski sodnik
3. Tri člane Disciplinske komisije (kandidat z največ glasovi se imenuje za Predsednika Disciplinske komisije)
4. Tri člane Pravno-statutarne komisije (kandidat z največ glasovi se imenuje za Predsednika Pravno-statutarne komisije)
5. Pet članov Arbitražne komisije (kandidat z največ glasovi se imenuje za Predsednika Arbitražne komisije)
6. Predsednik OZS
7. Tri člane predsedstva OZS (dva kandidata, ki prejmeta največ glasov se imenujeta za podpredsednika OZS)
8. Predsednike vseh stalnih komisij predsedstva OZS

#### **e.) Vzdrževanje reda na skupščini**

#### 36. člen

Za red na seji Skupščine skrbi predsednik. Predsednik opomni delegata, ki moti red in ki se ne drži poslovnika.

#### 37. člen

Če predsednik z rednimi sredstvi ne more vzdrževati reda na skupščini, za določen čas prekine sejo.

#### 38. člen

Predsednik obvesti članico OZS o ravnanju njihovega delegata na skupščini, o izrečenem ukrepu in o razlogih, zaradi katerih je bil ukrep izrečen.

### **IV. ZAPISNIK SKUPŠČINE**

#### 39. člen

O poteku seje Skupščine se sestavi zapisnik. Vanj se vnesejo predvsem Osnovne podatke (datum, kraj ter čas začetka in zaključka seje), delovne organe Skupščine, število glasov in navedene sodelujoče članice OZS, rezultate posameznih glasovanj s sklepi, ki niso ali so bili sprejeti, ter glavni povzetki razprave. Predsednik Skupščine lahko zahteva, da se zapisnik zapišejo tudi druga dejstva.

Pravno veljavno so sprejeti samo sklepi, ki so zapisani v zapisnik Skupščine. Zapisniku se priložijo tudi vse listine, ki so bile podlaga za sklepanje na seji.

Zapisnik vodi oseba, ki jo določi skupščina na predlog predsednika. Zapisnik poleg zapisnikarja in dveh overiteljev podpišejo tudi člani delovnega predsedstva.

#### 40. člen

Originale zapisnikov in samostojnih sklepov Skupščine ter gradivo za posamezne seje hrani pisarna OZS.

#### 41. člen

Zapisnik je veljaven, ko ga podpišejo vsi podpisniki. Zapisnik vsake seje se daje v potrditev na prvi naslednji seji predsedstva OZS in na naslednji seji Skupščine

#### 42. člen

Organizacijske, administrativne in tehnične posle, ki so potrebni za nemoteno delo Skupščine, opravlja pisarna OZS.

### **V. KONČNE DOLOČBE**

#### 43. člen

Spremembe tega poslovnika sprejema skupščina na predlog predsedstva OZS. Poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina.

#### 44. člen

O vprašanjih in zadevah, ki niso urejene s tem poslovníkom, skupščina lahko odloči s posebnim sklepom.

Predsednik OZS  
Matjaž KOVAČIČ l.r.