

Na podlagi 31. člena Statuta OZS je Predsedstvo Odbojarske zveze Slovenije na redni seji dne 20.06.2006 sprejelo

POSLOVNIK O DELU ORGANOV V ODBOJKARSKI ZVEZI SLOVENIJE

1. člen

Ta poslovnik ureja delovanje naslednjih organov:

NO	- Nadzornega odbora OZS
PRE	- Predsedstva OZS
PSK	- Pravno-statutarne komisije OZS
AK	- Arbitražne komisije OZS
DK	- Disciplinske komisije OZS
TK	- Tekmovalne komisije OZS
RK	- Registracijske komisije OZS
KOM	- Komisije za odbojko na mivki OZS
KOML	- Komisije za odbojko mladih OZS
SS	- Strokovnega sveta OZS
MS	- Marketinškega sveta

2. člen

Sejo organa v dogovoru s člani organa skliče predsednik organa najmanj 8 dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo:

- dnevni red
- gradiva
- eventualni predlogi sklepov

Praviloma je prva točka dnevnega reda potrditev zapisnika prejšnje seje.

Obvestilo o seji organa mora biti najmanj 8 dni pred sejo objavljeno na internetnih straneh OZS.

3. člen

Organ lahko sprejme sklepe, če je na seji prisotnih več kot polovica članov organa. Sklepe sprejemajo z večino glasov prisotnih članov organa.

Če organ ni sklepčen, lahko zavzema le stališča v zvezi s točkami dnevnega reda, sklepe pa lahko potrdi tudi korespondenčno.

Korespondenčno ne morejo odločati Nadzorni odbor OZS, Arbitražna komisija OZS in Disciplinska komisija OZS.

4. člen

Sejo organa vodi predsednik organa. Ko pri posamezni točki dnevnega reda nobeden od prisotnih članov ne želi več razpravljati, predsednik organa prebere predlog sklepa. Če nobeden od prisotnih članov organa nima nobenih pripomb na predlog, se izvede glasovanje.

5. člen

Za vodenje zapisnika je zadolžen predsednik organa, ki lahko to pristojnost prenese na drugega člana organa ali člana delovne skupine OZS.

Zapisnik mora vsebovati:

- osnovne podatke: naziv organa, datum in kraj seje, čas začetka in zaključka seje, prisotne in odsotne člane organa, druge prisotne
- dnevni red
- povzetke iz stališč posameznih članov organa po točkah dnevnega reda
- predlagane sklepe
 - a.) evidentirajo se tudi sklepi, ki niso bili sprejeti
 - b.) če je predlagani sklep bil sprejet, se v zapisniku označi v skladu s 6. členom tega poslovnika
 - c.) zaznamek iz katerega je razvidno, koliko posamezni član organa je glasovalo za sklep
- podpis predsednika organa

Zapisnik se najkasneje v 15 dneh od seje organa objavi na internetni strani OZS.

6. člen

Način označevanja sprejetih sklepov je naslednji:
AA(AA) – BBBB/CCC

pri čemer je:

AAAA – naziv organa (dvo do štirimestna šifra) v skladu z oznakami v 1. členu tega poslovnika

BBBB – leto

CCC – zaporedna številka sprejetega sklepa (obvezno tri mestna števila – 001)

V uvodu sklepa mora biti navedena tudi pravna podlaga (sklicevanje na člen akta (za organe Predsedstva OZS lahko tudi sklep Predsedstva OZS), na osnovi katerega je bil sklep sprejet).

7. člen

Sklepe v skladu z določili 6. člena označujeta tudi :

DS - Disciplinski sodnik OZS
ST - Sekretar tekmovanj OZS

8. člen

Ta poslovnik prične veljati 15 dni po sprejemu.

Predsednik OZS :
Matjaž Kovačič I.r.