

Na osnovi 31. člena Statuta Odbojgarske zveze Slovenije je Predsedstvo Odbojgarske zveze Slovenije na seji dne 20.06.2006 sprejelo :

PRAVILNIK O FINANČNO- MATERIALNEM POSLOVANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Finančno-materialno poslovanje je zagotavljanje finančnih in materialnih sredstev, upravljanje s temi sredstvi in njihovimi viri ter razporejanje virov teh sredstev z namenom zagotavljanja pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je opredeljena s Statutom OZS.

2. člen

Računovodstvo zagotavlja podatke o poslovnih in finančnih uspešnostih OZS ter o njenem premoženjskem in finančnem stanju za notranje in zunanje uporabnike informacij. Informacije za zunanje uporabnike lahko računovodstvo posreduje le ob dovoljenju predsedstva OZS.

3. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in delovanje finančno- materialnega poslovanja in računovodstva za OZS.

II. FINANČNO- MATERIALNO POSLOVANJE

Načelo likvidnega in solventnega poslovanja

4. člen

OZS mora poslovati tako, da je v vsakem trenutku sposobna pravočasno izpolnjevati zapadle obveznosti ter da je trajno sposobna izpolniti vse svoje obveznosti, za kar je odgovoren predsednik OZS.

Zagotavljanje pogojev za skrbno finančno poslovanje

5. člen

Generalni sekretar mora zagotoviti, da OZS posluje v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in predpisi ter poslovno-finančnimi načeli.

Spremljanje in obvladovanje finančnih tveganj

6. člen

Finančna tveganja, katerim je OZS izpostavljena, so predvsem:

- likvidnostna tveganja
- tveganja neizpolnitve nasprotne stranke,
- obrestna, valutna in druga tržna tveganja,
- tveganja zaradi izpostavljenosti do posamezne osebe oziroma skupine oseb, ki predstavljajo enotno tveganje.

7. člen

Dolžnosti Predsednika OZS glede spremljanja in obvladovanja finančnih tveganj so:

- zagotoviti obvladovanje finančnih tveganj, katerim je OZS izpostavljena
- načrtovanje pričakovanih, znanih in morebitnih denarnih odtokov ter zadostnih denarnih pritokov zanje
- sprejemanje ustreznih ukrepov za preprečitev oziroma odpravo vzrokov nelikvidnosti

8. člen

Dolžnosti Generalnega sekretarja OZS glede spremljanja in obvladovanja finančnih tveganj so:

- zagotoviti redno izpolnjevanje dospelih obveznosti
- spremljanje dnevne in tekoče likvidnosti
- z viri in naložbami gospodariti tako, da je OZS v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse dospele obveznosti
- redno spremljati finančna tveganja, katerim je OZS izpostavljena
- v primeru povečanja finančnega tveganja mora o tem takoj obvestiti predsednika OZS

Postopek v primeru nastanka nelikvidnosti in ukrepi za vzpostavitev likvidnosti

9. člen

Generalni sekretar ob nastopu nelikvidnosti o tem obvesti Nadzorni odbor in člane OZS. Generalni sekretar v roku 30 dni od nastopa nelikvidnosti predloži Predsedstvu OZS v sprejem analizo glede nastanka nelikvidnosti ter ukrepe za njeno odpravo.

10. člen

Po nastanku nelikvidnosti ni dovoljeno prevzemati nobenih novih obveznosti razen tistih, ki so po načelu skrbnega in vestnega gospodarjenja nujne za tekoče poslovanje OZS ali se s prevzemom nove obveznosti izognemo večji materialni ali moralni škodi za OZS ali njene članice. Za tekoče poslovanje OZS so nujna zlasti naslednja plačila:

- tekoči stroški poslovanja (najemnina, elektrika, voda ipd)
- tekoče dobave blaga in storitev, potrebnih za normalno delovanje pisarne in državnih klubskih tekmovanj (plačila sodniških stroškov)
- plače zaposlenim do višine zajamčenih plač, vključno z davki in prispevki od izplačanih plač
- nastopi državnih reprezentanc v teku in načrtovani nastopi državnih reprezentanc

11. člen

Ne glede na zgornja določila je potrebno opravljati tudi plačila davkov od prometa blaga in storitev, ki jih je opravila OZS oziroma plačilo DDV.

12. člen

V primeru, da Predsedstvo OZS ni uspelo vzpostaviti ponovne likvidnosti v 60 dneh od njenega nastanka, skliče izredno sejo Skupščine OZS. Izredna seja Skupščine OZS mora biti izvedena najkasneje v 90 dneh od nastopa nelikvidnosti.

Sklepanje pogodb

13. člen

Pogodbe v skladu s sprejetim programom dela praviloma podpisuje Predsednik OZS, lahko pa v mejah svojih pristojnosti to prenese na Generalnega sekretarja OZS, katerega od članov Predsedstva OZS ali druge osebe.

14. člen

S kopijo sponzorske pogodbe, donatorske pogodbe ali pogodbe, katere vrednost presega 1.000.000 SIT, mora Predsednik OZS v 15 dneh od podpisa seznaniti Nadzorni odbor OZS.

15. člen

Kratkoročno zadolževanje OZS je moč izvajati izključno v skladu s sklepi Predsedstva OZS, dolgoročno pa izključno v skladu s sklepi Skupščine OZS.

Podpisnik izdanih računov, nalogov za prenos in ostalih finančnih instrumentov

16. člen

Podpisnik izdanih računov in nalogov za prenos denarja je Generalni sekretar OZS v skladu s pooblastilom, ki mu ga izda Predsednik OZS.

III. RAČUNOVODSTVO

17. člen

Računovodstvo OZS se vodi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 33.

18. člen

Zaradi lažjega presojanja, ocenjevanja, sklepanja in odločanja, se vodi računovodsko obračunavanje za naslednja področja:

- Državna tekmovanja v dvoranski odbojki, katerih del so tudi postopki registracij in prestopov
- Državna tekmovanja v odbojki na mivki
- Moški reprezentančni programi
- Ženski reprezentančni programi
- Odbojgarske šole in tabori
- ZOSS
- ZOTS
- Založništvo
- Pridobitna dejavnost
- Druge dejavnosti

Amortiziranje osnovnih sredstev ter vrednotenje zalog blaga in materiala

19. člen

OZS uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja osnovnih sredstev v skladu s stopnjo določeno v zakonu o davku od dohodka pravnih oseb. V kolikor je za poslovanje realnejše se uporablja stopnja v skladu s sklepom, ki ga sprejme generalni sekretar OZS.

20. člen

V kolikor se na OZS pojavijo zaloge blaga in materiala se za potrebe poslovnih poročil in davčnih izkazov vrednotijo po LIFO metodi.

IV. PROGRAM DELA IN POROČANJE O DELU

21. člen

Programi dela in poročila o delu so temeljnega pomena za spoznavanje bistva pojavov, povezanih z delovanjem OZS. Namen zaključnih poročil in programov dela je omogočati članom Skupščine OZS čim boljše presojanje, ocenjevanje, sklepanje in odločanje.

Program dela

22. člen

Program dela mora vsebovati vsaj naslednje:

- Predlog programov z opisom po področjih delovanja:
 - Državna tekmovanja v dvoranski odbojki : tekmovalni sistemi
 - Državna tekmovanja v odbojki na mivki: sistemi tekmovanja
 - Reprezentančni programi
 - Odbojgarske šole in tabori
 - Odbojgarski sodniki
 - Odbojgarski trenerji
 - Založništvo
 - Gospodarska dejavnost
- Morebitni investicijski načrt

23. člen

Skupščini OZS se lahko predloži več variant programa dela, če predlagatelj meni, da je to smiselno.

Zaključno poročilo

24. člen

Zaključno poročilo mora vsebovati vsaj naslednje:

- Poročilo o realizaciji sprejetega programa dela in odstopanja
- Računovodska poročila za posamezna področja delovanja
- Računovodsko poročilo za OZS
- Seznam popisa materialnih sredstev OZS

25. člen

V primeru dobička iz pridobitnih dejavnosti Skupščina OZS odloči, kako se ta sredstva porabijo. V primeru presežka prihodkov ali odhodkov pri posameznem področju delovanja Skupščina OZS določi ukrepe v tej zvezi. Ti sklepi se nato upoštevajo pri programu dela za naslednje obdobje.

Povračila stroškov, izplačevanje sejin, hranarin in nagrad

26. člen

Potne stroške in dnevnice, ki nastanejo v zvezi z aktivnostmi članov organov (seje), funkcionarjev (seje, sestanki, vodenje programov reprezentanc, SOŠ ipd.), strokovnih sodelavcev (reprezentančni programi, SOŠ ipd.), reprezentantov in ostalih, je potrebno izplačati najkasneje v 30 dneh od nastanka stroška. Za stroške, ki jih je moč predvideti vnaprej, je možno izplačati tudi akontacijo. Za potrditev obračuna in izplačilo je zadolžen Generalni sekretar OZS.

27. člen

Članom reprezentančnih in drugih programov, ki z OZS nimajo sklenjenih posebnih pogodb, se izplača hranarina najkasneje v 30 dneh po zaključku programa. Sklep o višini hranarin sprejme Predsedstvo OZS.

28. člen

Višine nagrad Predsedstva OZS in Nadzornega odbora OZS sprejema Skupščina OZS. Višino nagrad članom organov, funkcionarjev, reprezentantov, zaposlenih in ostalih sprejema Predsedstvo OZS. Najvišje nagrade praviloma prejmejo člani Predsedstva OZS in Nadzornega odbora OZS. Članom tistih organov, ki so sprejeli nezakonit sklep, ni moč izplačati nagrad. Posameznim članom tistih organov, ki so izostali z več kot 1/3 sej, ni moč izplačati nagrad.

Povračila stroškov sojenja

29. člen

Višino sodniških stroškov (pavšali za tekme, tarife za odbojgarske sodnike in zapisnikarje, potni stroški,.....) sprejema Predsedstvo OZS.

30. člen

Obračun sodniških stroškov, pobiranje denarja za sodniške stroške in izplačevanje sodniških stroškov se izvaja v skladu s Pravilnikom o obračunavanju, plačevanju in izplačevanju stroškov sojenja odbojgarskih tekem v OZS.

Skupna nabava sredstev za potrebe članic OZS

31. člen

OZS s ciljem doseganja ugodnejših nakupnih pogojev nabavlja opremo za članice OZS. Postopek, ki ga vodi Generalni sekretar OZS, poteka pa preko pisarne OZS na naslednji način:

- Nabava posameznih artiklov ali skupin artiklov se izvaja načeloma enkrat letno
- Članicam OZS se pošlje obvestilo o nameravani nabavi opreme z naslednjimi podatki:
 - Trenutna normalna tržna cena artiklov, ki se nabavljajo.
 - Pričakovane ugodnosti pri nabavi glede na pretekle izkušnje.
 - Rok za oddajo podatkov o nameravanih količinah (namera) nabave s strani članic OZS. Namera kasneje ni obvezujoča.
 - Rok za oddajo namer.
- Namero posamezne članice OZS pisarna upošteva, če je zainteresirana članica skupaj s poslano namero na TRR OZS vplačala 10% avans od normalne tržne vrednosti namere.
- Ko so podatki zbrani, generalni sekretar prodajalce obvesti o velikosti nameravane nabave in praviloma zbere najmanj 3 pisne ponudbe prodajalcev.
- Članice OZS pisarna obvesti o najugodnejši ponudbi in jim pošlje račune za opremo, višino predplačila pri plačilu upošteva.
- V obvestilu so interesentom predstavljeni tudi manipulativni stroški pri nabavi opreme (poštni, materialni (pisma), stroški dela ipd.). Računi so višji za sorazmerni delež manipulativnih stroškov glede na višino nabave.
- Posamezna članica OZS lahko račun zavrne, če odstopi od nameravane nabave, OZS ji v roku 30 dni vrne že vplačani avans za opremo.

Prehodne in končne določbe

32. člen

OZS mora svoje delovanje uskladiti s tem pravilnikom najkasneje v 3 mesecih od njegovega sprejema.

33. člen

Ta pravilnik prične veljati 15 dni po sprejemu.

Predsednik OZS :
Matjaž KOVAČIČ l.r.